



FORMAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

STC MANAGING

mette a disposizione la propria esperienza acquisita nel tempo al fianco delle Pubbliche Amministrazioni e organizza corsi di formazione su svariate tematiche inerenti il mondo del pubblico impiego tra cui:

- APPALTI
- MEPA
- ANTICORRUZIONE
- DIGITALIZZAZIONE DELLA PA
- INFORMATICA PER LA PA

Il programma di dettaglio, la durata e il livello di approfondimento variano a seconda della richiesta.

I corsi possono essere tenuti in presenza o a distanza. Questi ultimi si svolgono in diretta: ogni partecipante si collega da remoto nella data concordata, avendo la possibilità di interagire con il relatore.

Al termine delle sessioni formative, a ciascun discente viene fornito del materiale didattico e un attestato di partecipazione in formato digitale.

L'impegno di STC è rivolto a soddisfare ogni tipo di esigenza formativa quindi Vi invitiamo a contattarci anche per la realizzazione di corsi su tematiche differenti da quelle elencate.

Per informazioni e offerte personalizzate:

 **0883/1985021**

 formazione@stcmanaging.com

PROPOSTE FORMATIVE

APPALTI

- IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
- AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZIATE
- IL RUOLO DEL RUP NEGLI APPALTI PUBBLICI
- GLI APPALTI SOTTO SOGLIA
- LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO NEI LAVORI
- LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO NEI SERVIZI
- I REQUISITI GENERALI E SPECIALI NEGLI APPALTI PUBBLICI, CON FOCUS SUI MEZZI DI PROVA E SULLE FASI DI VERIFICA
- GLI OBBLIGHI ASSICURATIVI NEGLI APPALTI PUBBLICI
- IL FVOE - DI COSA SI TRATTA E COME SI USA

MEPA

- GLI ACQUISTI SUL MEPA

EDILIZIA

- URBANISTICA ED AMBIENTE

ANTICORRUZIONE

- LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ACCESSO CIVICO

DIGITALIZZAZIONE DELLA PA

- IL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
- LA TRANSIZIONE DIGITALE: OBBLIGHI, STRATEGIE, METODI E NORME
- LA COMPLIANCE CON IL GDPR. UN APPROCCIO PRAGMATICO E REALMENTE EFFICACE
- IL CHANGE MANAGEMENT E LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA P.A. PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

INFORMATICA PER LA PA

- CORSO PRATICO DI INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE PER I DIPENDENTI DELLA PA
- LE COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI DELLA PA
- LA GESTIONE DOCUMENTALE ALL'INTERNO DELLA PA: REDAZIONE DOCUMENTI CONDIVISI, ACCESSIBILI E IN FORMATO APERTO
- IL SITO WEB DELLA PA: ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI, CONTENUTI E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE, ALBO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE