



**Corso di  
formazione  
on-line**

## **Il Direttore dei Lavori: ruoli, compiti e responsabilità**

**28 Gennaio 2025  
ore 09:30 - 13:30**

**DOCENTE:**

**Dott. Marco Terrei**

*Dottore magistrale in Scienze Politiche Internazionali e delle Pubbliche Amministrazioni. Master in diritto Amministrativo. Consulente in Appalti Pubblici, Partecipate e PPP. Autore e formatore*

**Quota di iscrizione Euro 220,00.**

I prezzi sono da intendersi al netto di IVA, se dovuta. La quota comprende materiale didattico e attestato di partecipazione. Sconto del 10% in caso di due o più iscrizioni.

Per iscriversi al percorso formativo è necessario compilare la scheda di iscrizione allegata ed inviarla all'indirizzo email [formazione@stcmanaging.com](mailto:formazione@stcmanaging.com), unitamente ad una copia di impegno di spesa o bonifico bancario.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria ai seguenti recapiti: tel. **0883.1985021**

email: [formazione@stcmanaging.com](mailto:formazione@stcmanaging.com)

## **OBIETTIVI**

La formazione mira a fornire una conoscenza approfondita delle normative di riferimento per il Direttore dei Lavori (DL), analizzandone l'evoluzione dal D.lgs 50/2016 al D.lgs 36/2023. Verranno approfondite le funzioni del DL in relazione a documenti progettuali, capitolato e contratto, distinguendole da quelle di altre figure (RUP, CSE, progettista). Saranno trattate le competenze necessarie per gestire la consegna, la sospensione, le proroghe e l'ultimazione dei lavori, garantendo il rispetto delle tempistiche e la gestione coordinata dei rapporti con gli altri professionisti coinvolti.

I partecipanti apprenderanno come monitorare l'avanzamento dei lavori, gestire la documentazione tecnica e contabile, e affrontare le varianti in corso d'opera nel rispetto delle procedure normative. Infine, saranno fornite le basi per assicurare la regolare esecuzione dell'opera, documentando adeguatamente ogni fase fino alla chiusura dei lavori.

## **PROGRAMMA**

- Cenni sulla normativa di riferimento (D.lgs 36/2023, DM 49/2018, DPR 380/2001);
- Come si è evoluta la figura del DL dal D.lgs 50/2016 al D.lgs 36/2023;
- Le funzioni specifiche del DL in relazione ai documenti progettuali, al capitolato e al contratto (distinzione delle funzioni e dei ruoli - RUP, CSE, il Progettista e le altre figure);
- Consegna lavori, sospensione e termine di esecuzione, penali, proroghe ed ultimazione lavori (la figura del DL in relazione al rispetto dei tempi e i rapporti con le altre figure coinvolte nella realizzazione dell'opera);
- Come viene gestita la fase di realizzazione dell'opera e come il DL tiene "traccia" dell'avanzamento dei lavori;
- Cenni sulla documentazione in relazione alla contabilizzazione dei lavori, all'avanzamento degli stessi e alla verifica dei materiali;
- Cenni sul tema della Varianti in corso d'opera (le richieste, le autorizzazioni e i limiti delle varianti);
- Il DL e la Regolare esecuzione (gestione dell'esecuzione e rilascio della documentazione comprovante la regolare esecuzione).



**M A N A G I N G**  
SERVIZI, TECNICA & COMUNICAZIONE



Certificato n. 1863/24



BUILD UP A CERTAIN FUTURE



ISO 37001:2016  
No. of Certificate 033-37001/22



CONCESSIONARIO ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

Impresa con Rating di Legalità, presente nell'elenco dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con il punteggio: ★★

Prev. n° .....

Scheda di iscrizione al corso di formazione

## Il Direttore dei Lavori: ruoli, compiti e responsabilità

28 GENNAIO - ORE 09:30 - 13:30

(da inviare a [formazione@stcmanaging.com](mailto:formazione@stcmanaging.com) unitamente ad una copia della determina o bonifico bancario)

### DATI DEL PARTECIPANTE:

Ente/Società: .....

Nome e Cognome: .....

Qualifica: ..... Settore: .....

Tel: ..... Email: .....

### DATI PER LA FATTURAZIONE:

• Persona fisica o giuridica: .....

• Via .....

• Città ..... (.....)

CAP.....

• P.Iva/C. F. .... • Codice Univoco Fatturazione: .....

• CIG di fatturazione (se richiesto): .....

• Soggetto a Split Payment (se Ente Pubblico): Sì  No

• Esente Iva, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72: Sì  No

• Referente liquidazione e pagamento fattura .....

tel. .... e-mail: .....

**Quota di partecipazione individuale:** € 220,00 + IVA se dovuta. **Sconto del 10% in caso di due o più iscrizioni.**

**Modalità di pagamento:** Bonifico bancario 30 giorni data fattura su C/C intestato a STC MANAGING S.R.L.

IBAN **IT91S0538741351000047576614** BPER BANCA S.P.A.

**DISDETTA:** L'eventuale disdetta dovrà pervenire entro e non oltre il 7° giorno precedente la data del corso; in caso contrario, si provvederà alla fatturazione dell'intera quota. È in qualsiasi momento possibile la sostituzione del partecipante.

**VARIAZIONI DI DATA E DI DOCENZA.** STC MANAGING si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro i 7 giorni precedenti la data di inizio del corso. In tal caso si provvederà al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

**REGISTRAZIONE DEL WEBINAR:** tramite la sottoscrizione del presente modulo si autorizza STC Managing Srl a registrare il webinar.

Data e Luogo .....

.....  
(Timbro e firma)

**STC MANAGING S.r.l.**  
Società a Socio unico

Via S. Antonio 73 - 76121 Barletta (BT) 0883 1985 021  
 [scrivi@stcmanaging.com](mailto:scrivi@stcmanaging.com) - [scrivi@pec.stcmanaging.com](mailto:scrivi@pec.stcmanaging.com) [www.stcmanaging.com](http://www.stcmanaging.com)  
Partita IVA e C.F. 07841320729 - N° REA BA 585557 - Cap. Soc. Euro 26.000,00 i.v.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR informiamo che il trattamento dei Vostri dati personali avverrà esclusivamente per fini amministrativo-contabili e per garantire la partecipazione al corso organizzato da STC Managing Srl, titolare del trattamento, senza essere ceduti a terzi per altre finalità". Firmando la presente scheda di iscrizione si presta il consenso all'utilizzo dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, e secondo la Privacy Policy disponibile sul sito internet <https://www.stcmanaging.com/privacy/>.