



Programma per **Formazione** **Base**



*Dalla collaborazione
tra STC Managing & ASSORUP
nasce un progetto di formazione
accreditata secondo le Linee Guida SNA
(Scuola Nazionale dell'Amministrazione)
del 14 febbraio 2024, dedicato ai
dipendenti pubblici: qualità, competenza
e valore al servizio della PA.*

L'intervento formativo ha
l'obiettivo di offrire ai partecipanti
competenze di base sulla
disciplina degli appalti pubblici
che li rendano in grado di
comprendere, affrontare e gestire
l'evoluzione normativa che sta
interessando il settore dei
contratti pubblici.





Corso di formazione base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti

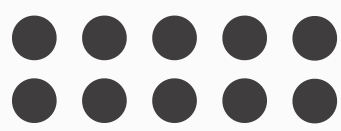
Programma didattico

1. INTRODUZIONE

- Genesi e struttura del Codice
- Il principio di risultato nella realizzazione del contratto
- Il principio di fiducia e la responsabilità per colpa grave
- L'accesso al mercato: la concorrenza nei contratti pubblici
- Il superamento della mera esternalizzazione
- Rinegoziazione e revisione prezzi
- Equo compenso: le posizioni di ANAC e magistratura
- L'applicazione dei CCNL negli appalti pubblici
- I contratti misti
- I contratti esclusi

2. IL RUP

- Dal procedimento al progetto
- La nomina del RUP: requisiti e criticità
- La struttura organizzativa stabile ed il responsabile di fase
- I compiti del RUP nel ciclo degli appalti
- Le responsabilità del RUP
- Il supporto alle attività del RUP
- Gli atti del RUP: ordini di servizio e provvedimenti
- Gli incentivi tecnici: simulazione del riparto
- Il Conflitto d'interessi



3. LA DIGITALIZZAZIONE

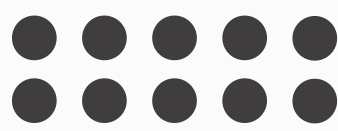
- La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti
 - La pubblicazione tramite Piattaforma Contratti Pubblici
 - La Banca dati dei contratti pubblici: informazioni disponibili
 - Il ricorso alle Piattaforme di Approvvigionamento Digitali certificate
 - L'ANACFORM e la richiesta del CIG
 - Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico
 - Gli strumenti comunitari
 - Sistemi dinamici di acquisizione
 - Aste elettroniche
 - Accesso agli atti nell'era digitale
-

4. I SOGGETTI

- Le Stazioni appaltanti qualificate
 - I limiti per le Stazioni appaltanti non qualificate
 - L'accesso agli appalti e l'individuazione della Stazione appaltante
 - Gli operatori economici: requisiti generali
 - Le cause di esclusione
 - Il fatturato ed i requisiti tecnico-professionali
 - Le SOA nei lavori pubblici
 - La partecipazione in raggruppamento
 - Distinzioni tra RTI e Consorzi
 - Le vicende patologiche del concorrente/contraente
-

5. LE PROCEDURE

- Le procedure ordinarie
- La procedura aperta: soggetti interessati e termini
- La procedura ristretta: distinzione tra domande ed offerte
- La procedura negoziata senza bando: i presupposti
- L'infungibilità dell'operatore economico
- Il Partenariato pubblico privato
- La scelta del partner e la valutazione delle proposte
- Consultazioni preliminari: il confronto con gli operatori
- Il Partenariato per l'innovazione
- Dialogo competitivo: cenni



6. IL CICLO DI VITA DEL CONTRATTO

- Le fasi del ciclo di vita del contratto
- L'unicità del RUP e la gestione del ciclo del contratto
- La stima del valore del contratto
- La decisione di contrarre
- La decisione semplificata negli affidamenti diretti
- La struttura della determina: premesse, motivazione, disposizione
- La prevenzione della corruzione nei contratti pubblici
- Le indicazioni nel PIAO
- La trasparenza dei contratti pubblici

7. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

- La programmazione di lavori, servizi e forniture nel nuovo codice
- Schemi tipo e ordini di priorità degli interventi
- Modifiche al programma: adempimenti
- La progettazione: i nuovi livelli di progettazione
- La verifica della progettazione
- L'equo compenso nella progettazione
- La documentazione della gara
- BIM: le nuove sfide dal 2025
- Concorsi di progettazione
- Le novità dell'appalto integrato

8. AFFIDAMENTO

- La partecipazione: DGUE ed offerte
- L'apertura delle offerte
- La verifica dei requisiti e l'inversione documentale
- Soccorso istruttorio e avvalimento
- I criteri di aggiudicazione
- La preferenza per l'offerta economicamente più vantaggiosa
- Gli affidamenti sottosoglia: procedure negoziate e affidamenti diretti
- Indagini di mercato e consultazione tramite preventivi
- La rotazione: l'affidamento all'appaltatore "uscente"
- I controlli dei requisiti



9. L'ESECUZIONE

- I principi nell'esecuzione dell'appalto
- La conclusione del contratto e l'esecuzione anticipata
- Responsabilità e compiti del direttore dei lavori
- Vicende soggettive e subappalto
- Varianti contrattuali ed adeguamento prezzi
- Garanzie, Penali e Riserve
- Revoca e recesso nel contratto pubblico
- Risoluzione contrattuale: ipotesi e conseguenze
- Il contenzioso: collegio consultivo, accordo bonario e transazione
- Simulazione di formulazione quesito/determinazione CCT

10. SOSTENIBILITÀ NEI CONTRATTI PUBBLICI

- L'uso strategico dei contratti pubblici
- Gli appalti verdi
- I criteri ambientali e le certificazioni ecologiche
- Strumenti di sostenibilità nei capitolati
- L'applicazione delle clausole sociali
- Le tutele dei lavoratori: applicazione dei contratti collettivi
- Le clausole di genere e generazionale
- I criteri di aggiudicazione: casi concreti
- Strumenti di partenariato
- La responsabilità sociale degli operatori economici

11. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- Il sistema anticorruzione nei contratti pubblici
- Il controllo ex ante ed ex post
- I soggetti del controllo interno
- Il PIAO ed il Modello 231
- Il controllo contabile e di gestione
- I fattori di rischio
- Il conflitto d'interessi
- La gestione del rischio
- Le misure di prevenzione
- La trasparenza nei contratti pubblici



12. IL PROJECT MANAGEMENT NEI CONTRATTI PUBBLICI

- Introduzione e concetti di Progetto e di Project Management
- Norme UNI ISO 21502:2021 e UNI 11648:2022
- Progetto e creazione di valore
- Governance di progetto
- Struttura di gestione di progetto
- Ciclo di vita di Project Management
- Pianificazione: WBS, schedulazione, risorse, rischi
- Controllo di progetto
- Aspetti organizzativi dell'approccio ai progetti
- Project Manager e RUP

Durata del corso:

Il corso ha una durata complessiva di 20 ore, di cui 4 ore in collegamento diretto su piattaforma ZOOM e 16 ore di video lezioni disponibili tramite la piattaforma e-learning di ASSORUP per l'intera durata del corso, dall'attivazione fino all'ultimo giorno utile per lo svolgimento della prova finale.

Attestato finale con Open Badge:

Al termine del corso, verrà rilasciato un attestato digitale in formato Open Badge, conforme allo standard OBI 2.0 (OpenBadges.org), valido per la qualificazione del personale delle Stazioni Appaltanti.

Il rilascio dell'attestato finale è subordinato:

- a) alla frequenza del corso, con il limite massimo del 20% di assenze;
- b) al superamento della prova di valutazione finale.

Valutazione finale:

Al termine è previsto un test finale da svolgere on line entro 10 giorni dall'ultima lezione. In caso di superamento della prova e di frequenza minima dell'80%, verrà rilasciato un attestato digitale Open Badge, valido ai fini della qualificazione.

Quota individuale di partecipazione:

€ **480,00** oltre IVA se dovuta.

Per iscrizioni superiori a 10 partecipanti da parte del medesimo Ente, è previsto il riconoscimento di una quota agevolata, da concordare in sede di adesione.

Per maggiori informazioni:

STC Managing Srl

tel. 0883.1985021

formazione@stcmanaging.com

www.stcmanaging.com