



Corso di formazione on-line

La redazione dei Contratti nella P.A.: Norme, Prassi e Firma Digitale Anche alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 123/2025

22 OTTOBRE 2026

ore 09:00 - 13:00

ore 14:00 - 16:00

DOCENTE:

dott. Gabriele Rubino

*Funzionario del Comune di Fiesole,
Avvocato. Docente in materia giuridico
amministrativa per Enti formativi e Centri
ricerche.*

Quota di iscrizione Euro 280,00 + IVA se dovuta.

I prezzi sono da intendersi al netto di IVA, se dovuta.

La quota comprende: materiale didattico, attestato di partecipazione e registrazione disponibile per 30 giorni.

Per iscriversi al percorso formativo è necessario compilare la scheda di iscrizione allegata ed inviarla all'indirizzo email **formazione@stcmanaging.com**, unitamente ad una copia della determina di impegno di spesa.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria ai seguenti recapiti: tel. **0883.1985021** email: **formazione@stcmanaging.com**

OBIETTIVI

Con le nuove disposizioni normative, cresce il numero di contratti stipulati direttamente dai Funzionari dell'Ente, senza l'intervento del Segretario Generale. Il corso fornisce una guida pratica alla redazione e sottoscrizione dei contratti nella Pubblica Amministrazione, anche in modalità elettronica e a distanza, con focus su contenuti obbligatori, imposta di bollo e registro. Il corso tratterà anche le novità introdotte dal D.Lgs. n. 1/8/2025, n. 123 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di imposta di registro e di altri tributi indiretti), per quanto concerne le disposizioni in materia di imposta di bollo e di registro (in vigore dal 13/8/2025 ma applicabili dal 1° gennaio 2026, con rinvio al 1 gennaio 2027 dal Decreto Milleproroghe D.L. 31/12/2025, n. 200). È rivolto a Responsabili di Servizio, dipendenti e uffici contratti degli Enti pubblici, con l'ausilio delle principali interpretazioni ufficiali, in particolare dell'Agenzia delle Entrate.

PROGRAMMA

LE PRINCIPALI FORME DEI CONTRATTI PUBBLICI

- Differenza tra atto pubblico, scrittura privata autenticata, scrittura privata semplice e contratto per corrispondenza.
- La sottoscrizione digitale dei contratti d'appalto, pena la nullità: soluzioni per i contratti in presenza e per quelli a distanza.

IL D.LGS. 1/8/2025, N. 123

- Il D.LGS. 123/2025, nuovo "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di imposta di registro e di altri tributi indiretti":
 - contenuti principali del nuovo Testo unico, di riordino e razionalizzazione della materia ed elementi identificativi;
 - la struttura del nuovo Testo unico e degli allegati;
 - la disciplina dell'imposta di bollo e di registro.

L'IMPOSTA DI BOLLO

- Analisi dell'imposta di bollo per i contratti pubblici, in relazione alle novità introdotte dal D.Lgs. 1/8/2025, n. 123, e confronto con le disposizioni del D.P.R. 642/1972.
- L'imposta di bollo fin dall'origine, in caso d'uso ed ipotesi di esenzione.
- Le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.
- Il contratto informatico e l'imposta di bollo;
- Il bollo forfetario e la registrazione telematica del contratto tramite il MUI.
- Alcune applicazioni pratiche: l'assolvimento tramite contrassegno telematico; le copie conformi; l'imposta di bollo e gli Enti del Terzo Settore
- L'imposta di bollo per i contratti d'appalto:
 - le nuove previsioni ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
 - assolvimento dell'imposta di bollo, secondo le prime pronunce dell'Agenzia delle Entrate, giugno e luglio 2023: modalità telematiche di versamento, istituzione dei codici tributo, le nuove modalità di calcolo e versamento;

L'IMPOSTA DI REGISTRO

- Analisi dell'imposta di registro per i contratti pubblici, in relazione alle novità introdotte dal D.Lgs. 1/8/2025, n. 123, e confronto con le disposizioni del D.P.R. 131/1986.
- Registrazione del contratto in termine fisso o in caso d'uso; in misura fissa o proporzionale: chiarimenti terminologici essenziali.
- Il principio di alternatività IVA/registro.
- Imposta di registro, alcune applicazioni pratiche.
- Le concessioni cimiteriali.
- Il Repertorio del Segretario Generale:
 - l'unicità del repertorio e la distinzione da altri sistemi di raccolta ed archiviazione dei contratti dell'Ente;
 - Il controllo del repertorio su richiesta degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate.
- Termini per la richiesta di registrazione dei contratti.
- Esempi di formule per la registrazione di contratti d'appalto.

IL SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE

- La potestà rogatoria;
- Il diritto di rogito: quando sono dovuti ed il loro calcolo;

CONTENUTO TIPO DI UN CONTRATTO D'APPALTO

- Elementi tipici del contenuto del contratto d'appalto.
- Cenni sulle principali previsioni delle disposizioni del Codice delle leggi antimafia per i contratti pubblici.
- Considerazioni conclusive.

Esempio di contratto per atto pubblico e per scrittura privata autenticata.

TEST CONCLUSIVO



Certificato n. 1863/24



CONCESSIONARIO ISTITUTO
POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

Impresa con Rating di Legalità, presente nell'elenco
dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con il punteggio: ★★

Prev. n°

Scheda di iscrizione al corso di formazione

La redazione dei Contratti nella P.A.: Norme, Prassi e Firma Digitale

22 OTTOBRE 2026 - ore 09:00 - 13:00 e 14:00 - 16:00

(da inviare a formazione@stcmanaging.com unitamente ad una copia della determina o bonifico bancario)

DATI DEL PARTECIPANTE:

Ente/Società:

Nome e Cognome:

Qualifica: Settore:

Tel: Email:

DATI PER LA FATTURAZIONE:

• Persona fisica o giuridica:

• Via

• Città (.....)

CAP.....

• P.Iva/C. F. • Codice Univoco Fatturazione:

• CIG di fatturazione (se richiesto):

• Soggetto a Split Payment (se Ente Pubblico): Sì o No o

• Esente Iva, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72: Sì o No o

• Referente liquidazione e pagamento fattura

tel. e-mail:

Quota di partecipazione individuale: € 280,00 + IVA se dovuta. Sconto del 10% sull'importo totale in caso di due o più iscrizioni.

Modalità di pagamento: Bonifico bancario 30 giorni data fattura su C/C intestato a STC MANAGING S.R.L.

per soggetti ed aziende private è richiesto il bonifico anticipato

IBAN IT9150538741351000047576614 BPER BANCA S.P.A.

DISDETTA: L'eventuale disdetta dovrà pervenire entro e non oltre il 7° giorno precedente la data del corso; in caso contrario, si provvederà alla fatturazione dell'intera quota. È in qualsiasi momento possibile la sostituzione del partecipante.

VARIAZIONI DI DATA E DI DOCENZA. STC MANAGING si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro i 7 giorni precedenti la data di inizio del corso. In tal caso si provvederà al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

REGISTRAZIONE DEL WEBINAR: tramite la sottoscrizione del presente modulo si autorizza STC Managing Srl a registrare il webinar.

Data e Luogo

.....
(Timbro e firma)

STC MANAGING S.r.l.

Società a Socio unico

- 📍 Corso Garibaldi n. 113 - 76121 Barletta (BT)
- ☎ 0883 1985 021 • Cell. 347.840 8346
- ✉ scrivi@stcmanaging.com - stcmanaging@ultracert.it
- 🌐 www.stcmanaging.com • www.stcmanaging.it

Partita IVA e C.F. 07841320729 - Cap. Soc. Euro 26.000,00 i.v.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR informiamo che il trattamento dei Vostri dati personali avverrà esclusivamente per fini amministrativo-contabili e per garantire la partecipazione al corso organizzato da STC Managing Srl, titolare del trattamento, senza essere ceduti a terzi per altre finalità". Firmando la presente scheda di iscrizione si presta il consenso all'utilizzo dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, e secondo la Privacy Policy disponibile sul sito internet <https://www.stcmanaging.com/privacy/>.