



Corso di formazione on-line

MEPA Guida Operativa per la Pubblica Amministrazione

*Dalla programmazione degli acquisti
alla gestione delle procedure telematiche*

29 OTTOBRE 2026
ore 09:00 - 13:00

L'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è diventato un'attività quotidiana per RUP, uffici gare e personale amministrativo. Tuttavia, la continua evoluzione della normativa e delle funzionalità della piattaforma rende sempre più complessa la scelta dello strumento corretto e la gestione degli adempimenti richiesti durante le procedure di affidamento.

Questo corso nasce con un'impostazione fortemente pratica e operativa, finalizzata a supportare i partecipanti nell'affrontare con maggiore sicurezza le attività svolte quotidianamente sul MEPA. Attraverso l'analisi di casi concreti e l'esame delle principali funzionalità della piattaforma, saranno approfondite le modalità di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione, le procedure più frequentemente utilizzate dalle Stazioni Appaltanti e le criticità che possono emergere nelle diverse fasi dell'affidamento.

Particolare attenzione sarà dedicata alle novità introdotte nel sistema di e-procurement pubblico, all'integrazione con le piattaforme nazionali e agli aspetti applicativi che incidono maggiormente sull'operatività degli uffici, con l'obiettivo di fornire indicazioni immediatamente spendibili nell'attività lavorativa.

Un'occasione di aggiornamento e confronto per acquisire maggiore padronanza degli strumenti telematici, ridurre il rischio di errori procedurali e gestire in modo più efficiente gli acquisti pubblici attraverso il MEPA.

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire agli operatori delle Stazioni Appaltanti le competenze necessarie per utilizzare in modo corretto ed efficace la piattaforma MEPA in tutte le sue funzionalità, dalla fase di ricerca e programmazione degli acquisti fino alla gestione delle procedure di negoziazione e all'interoperabilità con le altre piattaforme del sistema degli appalti pubblici (PCP, ANAC). Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di orientarsi tra i diversi strumenti di acquisto e negoziazione disponibili, scegliere lo strumento più adeguato in relazione all'importo e alla natura dell'affidamento, e gestire in autonomia gli adempimenti telematici connessi (CIG, DGUE, fascicolo di gara).

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale delle Stazioni Appaltanti (RUP, personale degli uffici gare e contratti, personale tecnico-amministrativo) coinvolto nelle attività di programmazione, affidamento e gestione degli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Grazie al suo approccio pratico e operativo, il percorso risulta particolarmente indicato per la formazione dei neoassunti e del personale di recente assegnazione agli uffici acquisti, consentendo di acquisire in tempi rapidi le competenze indispensabili per svolgere le attività quotidiane sulla piattaforma e gestire correttamente le procedure di affidamento.

PROGRAMMA

1. Cos'è il mercato elettronico: soggetti, piattaforma e strumenti
2. Le norme del Codice aggiornate al decreto correttivo
3. Gli strumenti di acquisto: ODA, Convenzioni, Accordi quadro
4. Gli strumenti di negoziazione: trattativa diretta, confronto tra preventivi, RDO semplice ed evoluta
5. Il nuovo Avviso di indagine di mercato MEPA
6. Interoperabilità per CIG e DGUE
7. L'integrazione con la piattaforma contratti pubblici (PCP) e con ANAC
8. Fascicolo di gara e fascicolo virtuale dell'operatore economico
9. Le modalità di ricerca di beni, servizi e il "cerca impresa"
10. Esercitazioni pratiche sull'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto e negoziazione

Quota di iscrizione € 250,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, oltre a € 2,00 per imposta di bollo.

I prezzi sono da intendersi al netto di IVA, se dovuta.

La quota comprende: materiale didattico, attestato di partecipazione e registrazione disponibile per 30 giorni.

Per iscriversi al percorso formativo è necessario compilare la scheda di iscrizione allegata ed inviarla all'indirizzo email **formazione@stcmanaging.com**, unitamente ad una copia della determina di impegno di spesa.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria ai seguenti recapiti: tel. **0883.1985021** email: **formazione@stcmanaging.com**



CONCESSIONARIO ISTITUTO
POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

Impresa con Rating di Legalità, presente nell'elenco
dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con il punteggio: ★★

Prev. n°

Scheda di iscrizione al corso di formazione

MEPA: Guida Operativa per la Pubblica Amministrazione

Dalla programmazione degli acquisti alla gestione delle procedure telematiche

29 OTTOBRE 2026 - ORE 09:00 - 13:00

(da inviare a formazione@stcmanaging.com unitamente ad una copia della determina o bonifico bancario)

DATI DEL PARTECIPANTE:

Ente/Società:

Nome e Cognome:

Qualifica: Settore:

Tel: Email:

DATI PER LA FATTURAZIONE:

• Persona fisica o giuridica:

• Via

• Città (.....)

CAP.....

• P.Iva/C. F. • Codice Univoco Fatturazione:

• CIG di fatturazione (se richiesto):

• Soggetto a Split Payment (se Ente Pubblico): Sì o No o

• Esente Iva, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. 633/72: Sì o No o

• Referente liquidazione e pagamento fattura

tel. e-mail:

Quota di partecipazione individuale: **€ 250,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, oltre a € 2,00 per imposta di bollo.** Sconto del 10% sull'importo totale in caso di due o più iscrizioni.

Modalità di pagamento: Bonifico bancario 30 giorni data fattura su C/C intestato a STC MANAGING S.R.L.

IBAN IT91S0538741351000047576614 BPER BANCA S.P.A.

DISDETTA: L'eventuale disdetta dovrà pervenire entro e non oltre il 7° giorno precedente la data del corso; in caso contrario, si provvederà alla fatturazione dell'intera quota. È in qualsiasi momento possibile la sostituzione del partecipante.

VARIAZIONI DI DATA E DI DOCENZA. STC MANAGING si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro i 7 giorni precedenti la data di inizio del corso. In tal caso si provvederà al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

REGISTRAZIONE DEL WEBINAR: tramite la sottoscrizione del presente modulo si autorizza STC Managing Srl a registrare il webinar.

Data e Luogo

.....
(Timbro e firma)

STC MANAGING S.r.l.

Società a Socio unico

- 📍 Corso Garibaldi n. 113 - 76121 Barletta (BT)
- ☎ 0883 1985 021 • Cell. 347.840 8346
- ✉ scrivi@stcmanaging.com - stcmanaging@ultracert.it
- 🌐 www.stcmanaging.com • www.stcmanaging.it

Partita IVA e C.F. 07841320729 - Cap. Soc. Euro 26.000,00 i.v.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR informiamo che il trattamento dei Vostri dati personali avverrà esclusivamente per fini amministrativo-contabili e per garantire la partecipazione al corso organizzato da STC Managing Srl, titolare del trattamento, senza essere ceduti a terzi per altre finalità". Firmando la presente scheda di iscrizione si presta il consenso all'utilizzo dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, e secondo la Privacy Policy disponibile sul sito internet <https://www.stcmanaging.com/privacy/>.